



PROGRAMA SEMESTRAL

SERVICIO SOCIAL 2020-2

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO



Directorio

EUGENIO BORBOA ACOSTA

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

BENJAMIN HERNANDEZ FIMBRES

JEFE DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

NOELIA ABIGAIL GRANILLO CRUZ

JEFA DE OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO
COMUNITARIO

Dar a conocer el reglamento y procedimientos
para la realización y acreditación del programa
de **Servicio Social**

Servicio Social:

Son las actividades de un trabajo de carácter temporal y obligatorio que institucionalmente ejecuten y presten los estudiantes y profesionistas tendientes a la aplicación de las competencias que hayan adquirido y que impliquen el ejercicio en la práctica profesional en beneficio de la sociedad y el estado, mediante retribución a su desarrollo personal y profesional.

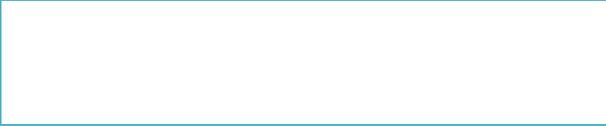
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título 1º. Capítulo I, Artículo 5º.

Ley General de Educación, Capítulo II, Sección 2, Artículo 24; Capítulo IV, Sección 1, Artículo 44, Párrafo 4º. D.O. 5-III-1993.

Ley Reglamentaria del Artículo 5º. Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal; Capítulo II, Artículo 9º. y Capítulo VII, Artículos 52 al 60. D.P. 26-v-1945 Incluyendo reformas del 2-1-1974.

Documentos para acreditar el Servicio Social

- a) Solicitud de Servicio Social.
- b) Carta Compromiso de Servicio Social.
- c) Constancia de Asistencia al Curso de Inducción
- d) Carta de Presentación de Servicio Social firmada y sellada de recibida por el organismo
- e) Carta de Aceptación firmada y sellada por el organismo
- f) Plan de trabajo
- g) Reporte Bimestral de Servicio Social y Evaluación y Autoevaluaciones Cualitativas.
- h) Reporte Final
- i) Carta de Terminación firmada y sellada de recibida por el organismo
- j) Constancia de Terminación de Servicio Social expedida por el ITH



¿Cómo inicio mi
Servicio Social?



Selección y Registro

- Seleccionar un programa del listado publicado por la oficina de servicio social y registrarse en el Sistema de Servicio Social.

Reporte

- Entregar mínimo 3 REPORTES BIMESTRALES con su AUTOEVALUACION Y EVALUACIONES CUALITATIVAS.

Cierre

- Entregar el Reporte final que presentará en un plazo no mayor de 15 días de haber concluido el Servicio Social.

Selección y Registro

- Seleccionar un programa del listado publicado por la oficina de servicio social y registrarse en el Sistema de Servicio Social.



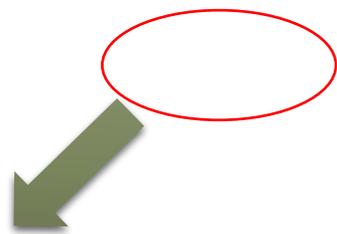


2

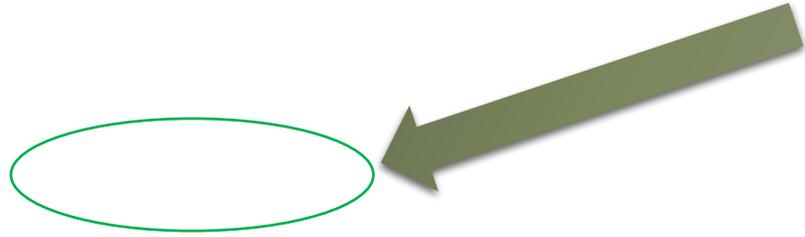
Aparta
tu
espacio

ENVIAR CORREO ELECTRONICO AL JEFE ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DONDE REALIZARAS TU S.S. PARA QUE TE ACEPTE

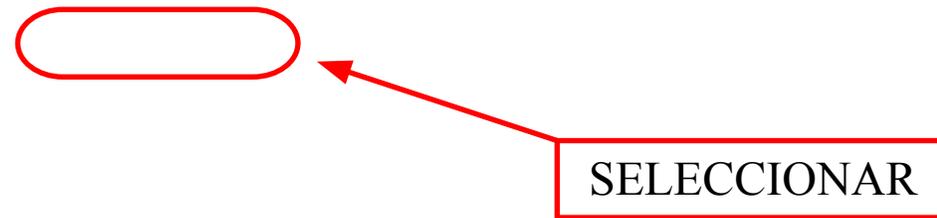
YA QUE TENGAS LA CONFIRMACION DE ACEPTADO PREGUNTAR LA SIG. INFORMACION PARA PODER REGISTRARTE EN EL SISTEMA Y ENVIES TU CARTA DE PRESENTACION PARA QUE GENEREN TU CARTA DE ACEPTACION.



Trámite en Línea, www.ith.mx



Trámite en Línea, www.ith.mx

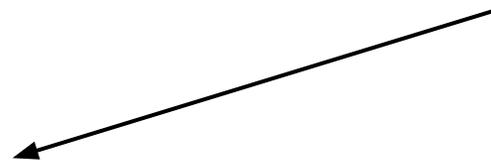


Trámite en Línea, www.ith.mx

**NO OLVIDES TU
CONTRASEÑA**

NOTA IMPORTANTE:
LA CONTRASEÑA ES TU
MISMO NUMERO DE
CONTROL DE LO
CONTRARIO NO TE DEJARA
REGISTRARTE

NOMBRE
COMPLETO
DE LA
INSTITUCIÓN



Trámite en Línea. www.ith.mx

SELECCIONAR Y DESCARGAR:

- SOLICITUD DE SERVICIO
- CARTA DE PRESENTACION
- CARTA DE ACEPTACION
- CARTA COMPROMISO



Formatos...

CARTA DE
PRESENTACIÓN

SE ENVIA AL
RESPONSABLE
DE TU SERVICIO
SOCIAL EN LA
INSITUCION

DESCARGAN DE LA PAGINA



DOCUMENTACION NECESARIA PARA ABRIR EXPEDIENTE

- CARTA PRESENTACIÓN
- CARTA DE ACEPTACIÓN (Hoja membretada de la Institución donde realizas el servicio social)
- SOLICITUD S.S. (se genera del sistema)
- CARTA COMPROMISO (se genera del sistema)
- KARDEX (solicitar en Servicio Escolares)
- PLAN DE ACTIVIDADES (Media cuartilla de las actividades que realizarás, firmadas y selladas por la Institución donde realizas el servicio social)

CARTA DE
ACEPTACIÓN PARA
REALIZAR EN LA
INSTITUCIÓN

DESCARGAN DE LA PAGINA

Fecha de inicio
de tu servicio



Etapas para acreditar tu Servicio Social

Selección y Registro

- Seleccionar un programa del listado publicado por la oficina de servicio social y registrarse en el Sistema de Servicio Social.

Reporte

- Entregar mínimo 3 REPORTES BIMESTRALES con su AUTOEVALUACION Y EVALUACIONES CUALITATIVAS.

Cierre

- Entregar el Reporte final que presentará en un plazo no mayor de 15 días de haber concluido el Servicio Social.

Reporte

- Entregar mínimo 3 REPORTES BIMESTRALES con su AUTOEVALUACION Y EVALUACIONES CUALITATIVAS.

Reporte

- Entregar 3 REPORTE BIMESTRALES con su AUTOEVALUACION Y EVALUACIONES CUALITATIVAS.

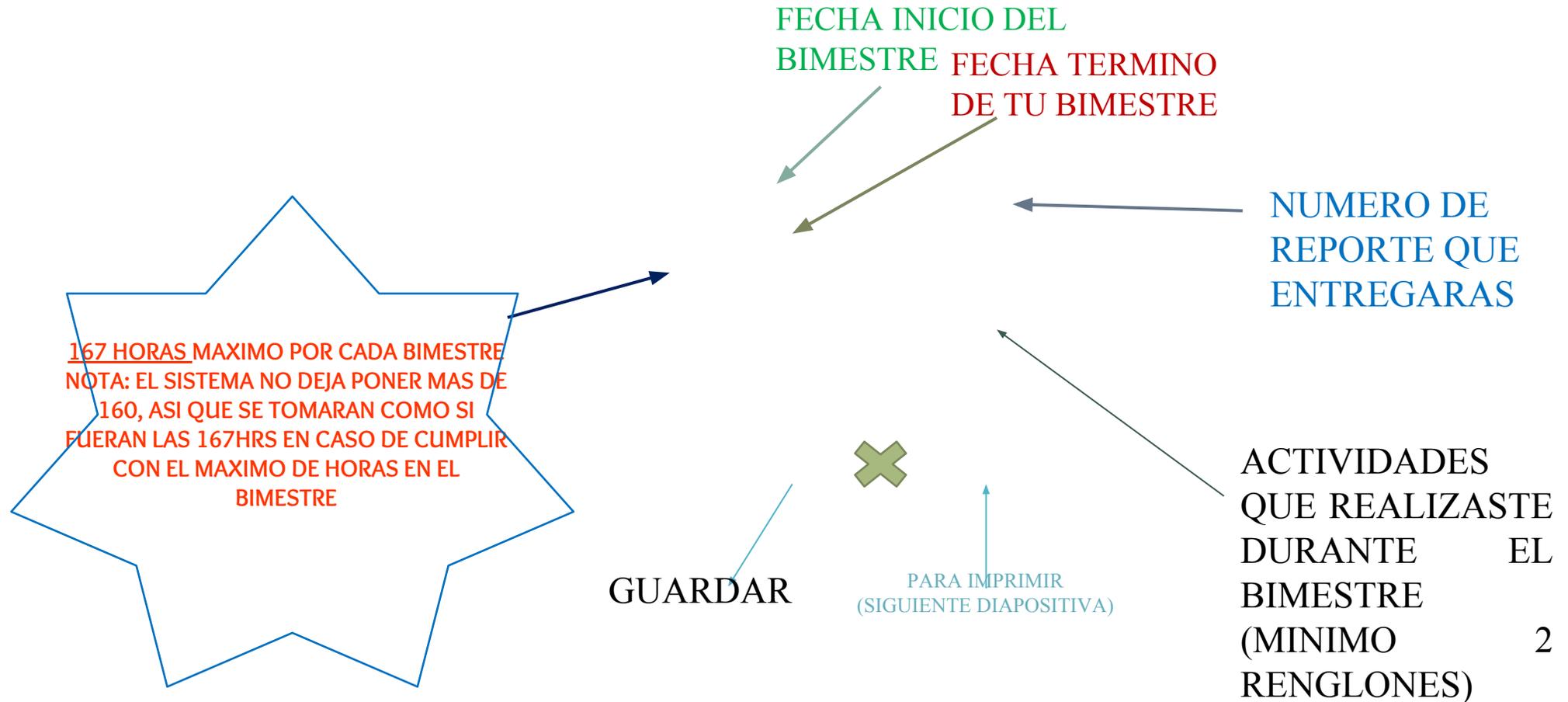
Reporte

- Entregar 3 REPORTES BIMESTRALES con su AUTOEVALUACION Y EVALUACIONES CUALITATIVAS.

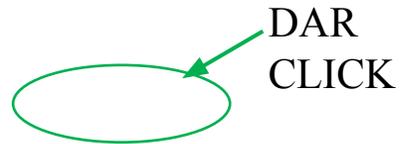
PARA DESCARGAR TUS REPORTES Y EVALUACIONES BIMESTRALES



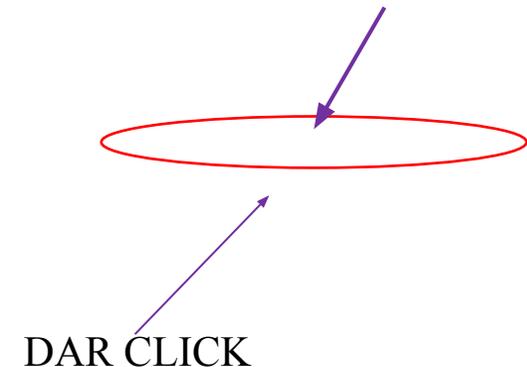
COMO LLENAR EL REPORTE



PARA IMPRIMIR TU REPORTE, EVALUACION Y AUTOEVALUACIONES CUALITATIVAS



SELECCIONAR EL
REPORTE A
BIMESTRAR A
DESCARGAR



REPORTE BIMESTRAL



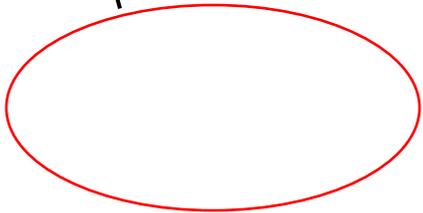
SE DESCARGARA UN ARCHIVO COMPRIMIDO DONDE VENDRA TU REPORTE ,TUS EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES CUALITATIVAS



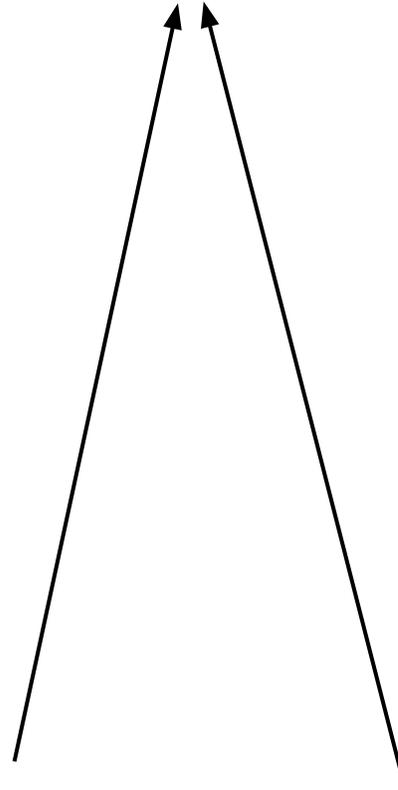
APARECERA EN 0, EN SUS SIGUIENTES REPORTES (ES UN ERROR DEL SISTEMA)

EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES CUALITATIVAS

LLENA, FIRMA Y
SELLA EL
RESPONSABLE
DE TU S.S.



LLENA Y FIRMA EL
ESTUDIANTE



Etapas para acreditar tu Servicio Social

Selección y Registro

- Seleccionar un programa del listado publicado por la oficina de servicio social y registrarse en el Sistema de Servicio Social.

Reporte

- Entregar 3 REPORTES BIMESTRALES con su AUTOEVALUACION Y EVALUACIONES CUALITATIVAS.

Cierre

- Entregar el Reporte final que presentará en un plazo no mayor de 15 días de haber concluido el Servicio Social.

Cierre

- Entregar el Reporte final que presentará en un plazo no mayor de 15 días de haber concluido el Servicio Social.

PARA TERMINAR EL SERVICIO SOCIAL

TRABAJO FINAL

(portada, introducción, 5 hojas de desarrollo y conclusiones.

CARTA DE TERMINACIÓN en hoja membretada de la institución donde llevaste a cabo el servicio social (original y copia)

En caso de no presentarlo en este tiempo se **ANULARÁ** el servicio social.

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN DE SER LLENADOS A COMPUTADORA

Cierre

- Entregar el Reporte final que presentará en un **plazo no mayor de 15 días** de haber concluido el Servicio Social.

• El **REPORTE FINAL** deberá contener los siguientes apartados:

- △ Portada
- △ Introducción
- △ Desarrollo de actividades (*5 páginas a renglón y medio*)
- △ Resultados
- △ Conclusiones
- △ Recomendaciones
- △ Sin COPIAS (INDIVIDUALES)
- △ Deberá estar escrito COMPUTADORA
- △ FIRMADO Y SELLADO POR EL RESPONSABLE DE TU S.S.

Trámite en Línea, www.ith.mx

DONDE DESCARGO LA GUIA PARA EL TRABAJO FINAL!!!

DIAPPOSITIVAS
2020-2



GUIA PARA
TRABAJO FINAL

NOTAS IMPORTANTES:

* SI APENAS COMENZARAS TU S.S. Y DISTE DE ALTA LA MATERIA, HAY QUE DARLA DE BAJA

*LLEVAR CONTROL DE SUS EVALUACIONES BIMESTRALES

* TIENEN HASTA EL 16 OCTUBRE

* PERIODO VACACIONAL

* Martes 29 Publicación de espacios para realización de servicio social

(ITH GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN o EN EL DPTO. DE GESTION TECNOLOGICA)

Inscribirse a Google Classroom

Código de la Clase: **npwmkoe**

